



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» февраля 2019 г. № 92-р

г. Магас

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р:

1. Утвердить прилагаемую форму акта о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в исполнительном органе государственной власти Республики Ингушетия и в административном органе местного самоуправления Республики Ингушетия.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Ингушетия:

а) при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться формой акта об антимонопольном комплаенсе в исполнительном органе государственной власти Республики Ингушетия и в административном органе местного самоуправления Республики Ингушетия;

б) в срок до 25 февраля 2019 г. принять правовые акты по созданию и организации антимонопольного комплаенса;

в) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство экономики, промышленности, торговли и туризма Республики Ингушетия доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Ингушетия:

а) при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться формой акта об антимонопольном комплаенсе в исполнительном органе государственной власти Республики Ингушетия и в административном органе местного самоуправления Республики Ингушетия;

б) в срок до 25 февраля 2019 г. принять правовые акты по созданию и организации антимонопольного комплаенса;

в) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в Министерство экономики, промышленности, торговли и туризма Республики Ингушетия доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Создание и организация исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия антимонопольного комплаенса осуществляется в пределах установленной Правительством Республики Ингушетия штатной численности органов исполнительной власти Республики Ингушетия и средств, предусмотренных им на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



З. Евлоев

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Республики Ингушетия  
от «15» февраля 2019 г. № 92-р

Форма акта об антимонопольном комплаенсе в исполнительном органе  
государственной власти Республики Ингушетия и в административном органе  
местного самоуправления Республики Ингушетия

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_ (наименование  
исполнительного органа государственной власти Республики Ингушетия или  
административного  
органа местного самоуправления Республики Ингушетия)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря  
2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по  
развитию конкуренции» и в соответствии с распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в  
\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти  
Республики Ингушетия или административного органа местного самоуправления  
Республики Ингушетия (далее – ИОГВ или ОМСУ)) согласно приложению № 1 к  
настоящему приказу.

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадрового  
делопроизводства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), обеспечить  
ознакомление государственных гражданских служащих и работников  
\_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) с настоящим приказом путем проставления  
подписи работника непосредственно на листах ознакомления, являющихся  
приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Определить \_\_\_\_\_ (подразделение (должностное лицо) ИОГВ или ОМСУ) ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

ФИО

Приложение № 1  
к приказу \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)  
«Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) (далее –  
Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его

территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

в) повышение уровня правовой культуры в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Уполномоченное подразделение (должностное лицо)

и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением руководителя \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

8. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно руководителю \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

9. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) подготовка и представление руководителю \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) акта о внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) по



вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование руководителя \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

11. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Функции коллегиального органа могут быть возложены на общественный совет при \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) (при наличии).

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

в) анализ проектов нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

г) мониторинг и анализ практики применения \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), который содержит классифицированные по сферам деятельности \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление № 1) согласно приложению № 1 (форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) Уведомления № 1 уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия;

- иные организации, которые, по мнению \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) Уведомления № 1;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководству \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление № 2) согласно приложению № 1 к Положению (форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) Уведомления № 2 уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия;

- иные организации, которые, по мнению \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ), целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) Уведомления № 2.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие

мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ);

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно приложению № 2 к Положению.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 3 к Положению.

20. Информация о выявлении и проведении оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 4 к Положению. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

22. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет

мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Оценка эффективности функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса

24. В целях оценки эффективности функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) согласно приложению № 5 к Положению.

25. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Ингушетия.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим _____ (ИОГВ или ОМСУ) уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам. Предложения и замечания принимаются по адресу: _____ (ИОГВ или ОМСУ), а также по адресу электронной почты: _____. Срок приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.
К уведомлению прилагается анкета участника публичных консультаций (форма № 3).
Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим _____ (ИОГВ или ОМСУ) уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативного правового акта).
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту. Предложения и замечания принимаются по адресу: _____ (ИОГВ или ОМСУ), а также по адресу электронной почты: _____. Срок приема предложений и замечаний: с _____ по _____. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.
Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.
К уведомлению прилагаются: 1. Анкета участника публичных консультаций (форма № 3); 2. (наименование проекта нормативного правового акта).
Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 09-00 до _____ по рабочим дням.



## Анкета для участников публичных консультаций

По возможности укажите следующие данные:	
Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

## Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	

Информация о наличии (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в \_\_\_\_\_(ИОГВ или ОМСУ)

**Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности _____(ИОГВ или ОМСУ) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи _____ (ИОГВ или ОМСУ) предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи _____(ИОГВ или ОМСУ) предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи _____ (ИОГВ или ОМСУ) предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)

Карта рисков

№ п/ п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 4  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или  
ОМСУ)

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

3. Настоящая Методика является внутренним документом \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ).

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. Ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

ИОГВ или ОМСУ в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся ИОГВ или ОМСУ, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ) и критерии их оценки

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	10		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - рисков низкого уровня. Отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов _____ (ИОГВ или ОМСУ)	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов _____ (ИОГВ или ОМСУ)	10		

Приложение № 2  
к приказу \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)  
Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в \_\_\_\_\_ (ИОГВ или ОМСУ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
государственных гражданских служащих и работников \_\_\_\_\_ (ИОГВ или  
ОМСУ) с приказом об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Лист согласования к документу № 92-р от 15.02.2019

Инициатор согласования: Мамилев А.М. Главный специалист отдела экономики и финансов

Согласование инициировано: 12.02.2019 14:10

Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Экажева М.И.		Согласовано 12.02.2019 - 18:00	-
2	Горчханов М.А.		Согласовано 13.02.2019 - 18:17	-
3	ЕВЛОЕВ З.С.		🔒Подписано 15.02.2019 - 15:43	-